

DELEGA Prelievo Campioni / Custodia / Consegna

Norme di Riferimento : N.T.C. D.M. 17/01/2018 - Circolare n.7 del 21/01/2019

[PQ04___M09_Verbale Prelievo Acc_Rev01 - 25/02/19]

Io Sottoscritto Direttore dei Lavori _____ nato a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Città _____
Email _____ Tel _____

DELEGA

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

Il Sig. _____ nato a _____ il _____

appartenenti alla Società _____ P.IVA _____

presso il Cantiere: _____ CAP _____ Città _____

Committente Lavori in esecuzione: _____ Impresa Esecutrice: _____

Persona di Riferimento in Cantiere: _____ Tel _____

ad effettuare prelievi di campioni di calcestruzzo, barre di armatura, acciaio da carpenteria e/o quanto da me indicato,

la custodia di quanto prelevato e la necessaria e corretta stagionatura dei campioni di calcestruzzo

la consegna presso il Laboratorio Autorizzato indicato nelle richieste

Altre indicazioni _____

Istruzioni per il trasferimento ad altro incaricato nel caso non sia stata scelta l'opzione della custodia e consegna

Consegnare al Sig. _____ nato a _____ il _____

Email _____ Tel _____

presso _____

Altre indicazioni _____

Il Direttore Lavori

Timbro e Firma _____

C11.2.5.3 PRESCRIZIONI COMUNI PER ENTRAMBI I CRITERI DI CONTROLLO - In questo paragrafo la norma fornisce una serie di prescrizioni comuni sia ai controlli di Tipo A che di Tipo B, utili ai fini di una corretta esecuzione dei controlli di accettazione. In primo luogo la norma intende sottolineare i compiti attribuiti al Direttore dei Lavori, che deve assicurare la propria presenza alle operazioni di prelievo dei provini di calcestruzzo nella fase di getto, provvedendo sotto la propria responsabilità: - a redigere apposito Verbale di prelievo; - a fornire indicazioni circa le corrette modalità di prelievo; a fornire indicazioni circa le corrette modalità di conservazione dei provini in cantiere, fino alla consegna al laboratorio incaricato delle prove; - ad identificare i provini mediante sigle, etichettature indelebili, etc.; - a sottoscrivere la domanda di prove al laboratorio, avendo cura di fornire, nella domanda, precise indicazioni sulla posizione delle strutture interessate da ciascun prelievo, la data di prelievo, gli estremi dei relativi Verbali di prelievo, nonché le sigle di identificazione di ciascun provino; - a consegnare i provini presso il laboratorio; - ad acquisire i relativi certificati di prova, che devono pertanto essere sempre consegnati allo stesso Direttore dei Lavori (che ne rende noti i risultati al committente, al collaudatore ed a quanti ne abbiano titolo) indipendentemente dal soggetto che effettua il pagamento della prestazione del laboratorio. **Delle predette operazioni il Direttore dei lavori può incaricare, mediante sottoscrizione di delega scritta, un tecnico di sua fiducia, ferma restando tuttavia la personale responsabilità ed essere attribuite dalla legge.**

Questo documento, è stato elaborato dalla CONSELAB Srl - Consulenza e Laboratorio Prova Materiali da Costruzioni - Via Portuense 1118 - 00148 Roma. Tel_06_65002004 www.conselab.it info@conselab.it, ne è consentito l'uso in forma gratuita, l'autore non può essere considerato responsabile dell'utilizzo.